

NÁZEV: Mateřská škola Buk, příspěvková organizace

SÍDLO: Buk 21, 751 21

ZŘIZOVATEL: obec Buk

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Motto:

„Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v Mateřské školce.“
Robert Fulghum

vypracovala: Mgr. Barbora Zatloukal Schwanzerová

prosinec 2023

pro: Konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky MŠ

OBSAH:

1. ÚVOD
2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA
3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE
4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ
 - 4.1. Výchovně vzdělávací oblast
 - 4.2. Personální oblast
 - 4.3. Ekonomicko-provozní oblast
 - 4.4. Organizace a řízení
 - 4.5. Vztahy s veřejností
5. ZÁVĚR

1. ÚVOD

Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj Mateřské školy Buk, příspěvkové organizace. V koncepci, kterou stavím na své vlastní praxi, zkušenostech a poznatcích se věnuji oblastem, které považuji pro úspěšné řízení organizace za podstatné. Je to organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu úzce spojené s úspěšnými strategiemi a komunikací v oblasti vedení lidí a řízení personalistiky, dále nastavování efektivních strategií v oblasti ekonomické a provozní, navázání na velmi dobrou komunikaci s rodiči dětí, zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery mateřské školy.

Aktivní pedagogické činnosti se věnuji desátým rokem. V několika letech mé praxe, jsem také vykonávala funkci vedoucí učitelky v MŠ. Po celou dobu své praxe jsem se dále vzdělávala především v oblasti výchovně vzdělávací, absolvovala jsem řadu kurzů a seminářů. A také jazykový kurz ve Skotsku. Díky předchozímu zaměstnání jsem mohla v MŠ uplatnit své schopnosti komunikace s lidmi a znalost sociálního systému.

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

Mateřská škola Buk, příspěvková organizace, se nachází v obci Buk a předškolní vzdělání poskytuje také dětem z okolních obcí (aktuálně: Radvanice, Sobíšky, Zábeštní Lhota, Lázníky, Prosenice, Přerov, Čelechovice, Lýsky, Osek n/B, Lázníčky aj.) Provoz byl zahájen v roce 1980, v roce 2003 získala právní subjektivitu. Od září 2007 se řídí vlastním školním vzdělávacím programem „Buk je velký strom, budeme jako on“, který vychází ze závazného RVP PV, z Kurikula podpory zdraví v MŠ (Havlíková 2008) a vzdělávacích plánů předchozího období. Od června 2012 je MŠ zařazena do sítě „Zdravých mateřských škol“. V současnosti se s programem ŠPZ PV podle Kurikula podpory a zdraví v MŠ pracuje již 14. rokem. Mateřská škola je jednotřídní s celkovou kapacitou 30 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna. Stravu zajišťuje dodavatelsky SOU Služeb s.r.o., Velký Újezd. Součástí venkovních prostor MŠ

je přírodní zahrada s charakteristickými prvky (vyvýšené záhony, pocitový chodník, hmyzí domeček, vrbové stavby, nádrž na dešťovou vodu, velké pískoviště a přístřešek nabízející podnětné prostředí např. venkovní kuchyňku a dílničku pro polytechnickou výchovu). Realizace „přírodní zahrady“ v areálu MŠ byla možná díky projektu „Dobry začátek“ s podporou SFŽP a obce Buk, díky kterému došlo ke zkvalitnění učebního prostředí pro děti v oblasti EVVO a také ve spolupráci se společenstvím v síti MŠ MRKVIČKA, centrum EVVO Sluňákov. MŠ Buk je také zapojena v řadě dalších projektů zaměřených, jak na rozvoj sociálních a emočních kompetencí dětí např. „Druhý krok“, „Dobry začátek“, tak v projektech zaměřených na posílení personalistiky a dalšího vzdělání pedagogických pracovníků v rámci DVPP – aktuálně tzv. „šablony IV“ „Podpora vzdělávání v MŠ Buk 2022–2024“.

3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

Navázat na rozvoj a tvořit dobré jméno MŠ kde jsou zdravé, šťastné a spokojené děti, které mají zdravé, šťastné a spokojené rodiče a ve které pracují zdraví, šťastní a spokojení pedagogové.

- Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.
- Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám.
- Rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v příjemném prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry (i díky velikosti MŠ, méně dětí v MŠ, individuální přístup k dětem atd.).
- Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství.
- Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

Hlavní vize a cíle naplňovat prostřednictvím systémového přístupu v řízení a plánování školy a to hlavně v níže uvedených oblastech, ve kterých uvádím hlavní koncepční záměry.

4.1. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Pokračovat v současném zaměření mateřské školy podporující zdraví dle Kurikula podpory zdraví v MŠ, ale také se zaměřit na environmentální výchovu, být „školkou blízko přírodě“, v souladu s udržitelným rozvojem, směřovat ke zdravému životnímu stylu. Dle zájmu zachovat osvědčené aktivity a projekty poskytované nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti.

- Inovovat ŠVP vycházející z RVP PV, z Kurikula podpory zdraví v MŠ
- Aplikovat pedagogický přístupy a strategie také podle teorie mnohočetných inteligencí např. na základě Gardnerových teorií mnohočetného inteligenčního spektra, kdy

Gardner tyto inteligence vysvětluje jako soubor kompetencí, které nám pomáhají dosáhnout našich cílů. Mnohočetná inteligence obsahuje inteligenci jazykovou, hudební, prostorovou, tělesně-pohybovou, interpersonální, přírodovědnou a intrapersonální.

- Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje s pomocí nástrojů ŠPZ – SUKY (sdružené ukazatele pedagogické diagnostiky) a dále s metodou Oregon u mladších dětí, také bych chtěla navázat na vzdělávací projekt UP Olomouc „Aplikační grant“, kterým byla vytvořena evaluační strategie on-line pedagogické diagnostiky
- Využívat nadále prvky alternativních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (Montessori, Step by Step, Daltonský plán) a nastavovat tak centra aktivit v herně a třídě tak, aby si děti samy zvolily své činnosti dle zájmu, případně i podle motivace pedagožek.
- Vypracovat adaptační plán, nově přichozím dětem ponechávat dostatečný čas k postupné adaptaci.
- Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu (*např. prvky jógy*).
- Vytvářet podmínky pro individuální potřeby dětí a pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů
- Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život

4.2. PERSONÁLNÍ OBLAST

Plně si uvědomuji vážnost a důležitost, s jakou bych měla přistupovat k této oblasti. Promyšlená a propracovaná personální strategie je pro mě nezbytným předpokladem pro kvalitní a účelné fungování celé organizace.

- Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
- Budovat stabilní kooperující tým, participace na spoluřízení MŠ, otevřenost k dialogům.
- Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
- Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
- Dodržovat interní domluvený etický kodex, pracovní řád.
- Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby organizace, DVPP, kurzy).

- Soustavně seznamovat pedagožky, rodiče, zřizovatele, veřejnost se vzdělávacími programy a projekty probíhajícími v MŠ (Druhý krok, Dobrý začátek, Kurikulum podporující zdraví, Erasmus, Gardnerovy mnohočetné inteligence aj.).
- Svým chováním a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.
- Snaha o posílení personální stránky MŠ ze strany MŠMT, pomocí projektů.

4.3. EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky.

- Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon pro MŠ a z vlastních zdrojů.
- Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
- Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
- Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
- Realizovat úsporné systémy energií a vody.
- Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
- Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.

4.4. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

- Formou úspěšné komunikace prohlubovat a rozvíjet informovanost a spolupráci mezi zaměstnanci MŠ Buk, s rodiči a partnery školy.
- Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců pro úspěšné začlenění mateřské školy do programu ŠVP a pro aplikaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělání či aplikaci osvědčených prvků alternativních pedagogik.
- Vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.
- Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
- Vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
- Vytvářením podmínek dodržovat rytmický řád dne v MŠ (Školní řád, Organizační řád, Program denních a týdenních činností v rámci plnění RVP PV a činností v průběhu školního roku) s ohledem na věkové a specifické zvláštnosti dětí, biorytmus a náročnost činností.

- Napomáhat k rozvoji kolegiální vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
- Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy.

4.5. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

- Průběžně aktualizovat webové stránky MŠ.
- Zlepšit a zajistit informovanost rodičů, veřejnosti o dění v MŠ.
- Rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využít jejich stávající potenciál.
- Hledat nové formy spolupráce s blízkou základní školou a okolními mateřskými školami (např. společné akce, návštěvy, výlety, propojení v projektech aj.).
- Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP poradnou, SPC, klinickým logopedem.
- Zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby.
- Vytvořit poradní tým ředitelky z řad rodičů, zřizovatele, veřejnosti, odborníků.
- Nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče.

5. ZÁVĚR

Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dětem prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Naší snahou bude stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život.

Koncepci dalšího rozvoje školy jsem postavila na pilířích, které považuji za hlavní nosné prvky k dosažení stanovené vize a hlavních cílů. Mým osobním cílem by bylo nejen tuto koncepci naplňovat, ale také plnit poslání ředitele, ctít profesionální a etické zásady a s úctou a pokorou jednat s dětmi, rodiči i personálem.

Dne: 11. 12. 2023

Mgr. Barbora Zatloukal Schwanzerová

